

На основу члана 57. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), и Одлуке Скупштине Града Пожареваца о усклађивању пословања Јавног предузећа "Љубичево" у Пожаревцу са Законом о јавним предузећима број: 01-06-156/5д од 06.10.2016.године, Надзорни одбор Јавног предузећа "Љубичево" Пожаревац, на седници одржаној дана 14.12.2016.године, усвојио је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЉУБИЧЕВО" У ПОЖАРЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), и Одлуком Скупштине Града Пожареваца број: 01-06-156/5д од 06.10.2016.године, Надзорни одбор Јавног предузећа "Љубичево" Пожаревац, доноси Статут Јавног предузећа "Љубичево" (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Права и обавезе оснивача према ЈП "Љубичево" утврђена су Одлуком о усклађивању пословања са одредбама Закона о јавним предузећима и овим Статутом.

Члан 3.

Јавно предузеће "Љубичево" у Пожаревцу (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано и послује ради коришћења, управљања, заштите и унапређивања добара од општег интереса..

Члан 4.

Запослени своја права у ЈП "Љубичево", остварују у складу са Законом, овим Статутом и уговором о раду.

Члан 5.

Овим Статутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП "Љубичево" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног педузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа "Љубичево" је:
Град Пожаревац, улица Дринска број 2. матични број: 07271239
Права оснивача остварује Скупштина Града Пожареваца, Пожаревац, Дринска број 2 (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Љубичево" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће "Љубичево" представља и заступа директор.

Директор ЈП "Љубичево" је овлашћен да у оквиру делатности ЈП "Љубичево" закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом, општим актима, одлукама оснивача и овим Статутом.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Пословно име јавног предузећа

Члан 10.

ЈП "Љубичево" послује под следећим пословним именом: **Јавно предузеће "Љубичево" у Пожаревцу**

Скраћено пословно име је: **ЈП "Љубичево"**.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 11.

Седиште Јавног предузећа је у Љубичеву.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за број и датум.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Љубичево".

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 13.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће "Љубичево" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 15.

Претежна делатност Јавног предузећа "Љубичево" јесте:

- 91.03 - заштита и одржавање непокретних културних добара, културно историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Љубичево" ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 01.11 - гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица
- 01.13 - гајење поврћа, бостана, коренских и кртоластих биљака,
- 01.19 - гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.41 - гајење музних крава
- 01.42 - гајење других говеда и бивола
- 01.43 - узгој коња и других копитара
- 01.45 - узгој оваца и коза
- 01.46 - узгој свиња
- 01.50 - мешовита пољопривредна производња

- 01.61 - услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.62 - помоћне делатности у узгоју животиња
- 03.12 - слатководни риболов
- 03.22 - слатководне аквакултуре
- 10.61 - производња млинарских производа
- 47.11 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном
- 47.19 - остала трговина у неспецијализованим продавницама
- 47.21 - трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.22 - трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама
- 55.10 - хотели и сличан смештај
- 55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 - делатност кампова, ауто кампова, и кампова за туристичке приколице
- 56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.30 - услуге припремања и послуживања пића
- 79.11 - делатност путничких агенција
- 81.30 - услуге уређења и одржавања околине
- 93.11 - делатност спортских објеката
- 93.12 - делатност спортских клубова
- 93.19 - остале спортске активности

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно предузеће, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 16.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће може, уз предходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2 Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз предходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал Јавног предузећа "Љубичево" чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара (словима хиљаду динара).

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача износи нула динара и уплаћено нула динара.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Град Пожаревац стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина Града, као Оснивач у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода који оствари својим пословањем,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града Пожареваца, по завршном рачуну за предходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Града Пожареваца за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 24.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 28. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини Града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Љубичево" заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута утврђује се пословна политика и развој ЈП"Љубичево", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП"Љубичево" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП"Љубичево".

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа "Љубичево" су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја прва, друга, трећа и четврта овог члана, достављају се Скупштини Града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 28

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за предходну годину.

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу Града Пожареваца (у даљем тексту: Градско веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Град Пожаревац, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 33.

Градско веће даје сагласност на:

- 1) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 2) предходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина Града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа;
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Статутом.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII. ПОСЛОВАЊЕ ПО ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање по тржишним условима

Члан 38.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Града Пожаревца.

Испоруку и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из редова запослених, именује Скупштина Града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

За члана надзорног одбора из редова запослених се на основу предлога кандидата, спроводи референдум на коме се сви запослени изјашњавају о предлогу.

Поступак за предлагање и бирање члана Надзорног одбора из редова запослених, до окончања, води и за исти одговара директор.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини Града Пожаревца.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. овог Статута, као и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

Члан 44.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

- 1, доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. доноси Статут Јавног предузећа;
7. надзире рад директора;
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9. доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно о начину покрића губитка;

10. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;
 12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 13. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 15. доноси одлуку о висини цена услуга;
 16. одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 17. одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 18. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 19. одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 20. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 21. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 22. врши друге послове у складу са законом и овим Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1,2,6,9,14,15,19 и 20 овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.
- Одлуке из става 1. тач. 16, 17 и 18 овог члана Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Скупштине Града.
- Одлуке из става 1. тач. 21 овог члана Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.
Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу надокнаду за рад у Надзорном одбору.
Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора јавног предузећа именује скупштина Града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.
Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Пожаревца (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по предходно прибављеној сагласности Скупштине Града;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси акт о систематизацији;
14. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
15. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;
17. доноси план набавки за текућу годину;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
19. врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Љубичево" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 53.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове;

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од једног извршног директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Града Пожаревца и Статутом јавног предузећа.

Мандат директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Разрешење

Члан 58.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Скупштина Града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

У колико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина Града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина Града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или Град Пожаревац.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом, колективним уговором и другим актом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Овим Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Овим статутом детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине и средстава.

Мере заштите животне средине обухватају:

- Примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђује спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине.
- Унапређење организације рада и побољшања услова рада.
- Обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мере заштите и радне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Љубичево".

Други општи акти Јавног предузећа "Љубичево" морају бити у сагласности са Статутом ЈП "Љубичево".

Појединачни акти које донесу органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Љубичево".

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће "Љубичево" је дужно да општа акта усагласи са Статутом ЈП "Љубичево" у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Љубичево".

Члан 73.

Председник и чланови Надзорног одбора и директор Јавног предузећа "Љубичево" обављаће своје послове и функцију до избора органа ЈП "Љубичево", на начин и по поступку прописаним овим Статутом. Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор ЈП "Љубичево".

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа "Љубичево" број 247/2 од 10.04.2013. године.

Члан 75.

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Јавног предузећа "Љубичево".

Члан 76.

Овај Статут објавити у "Службеном гласнику Града Пожаревца".

У Пожаревцу, 14.12.2016.године

Број: 755

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП "ЉУБИЧЕВО"

Дипл.оец.Драган Беара