

На основу Закона о раду (Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС 113/2017 и 95/2018 -), и Закона о јавним предузећима, Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „ЉУБИЧЕВО“ у Пожаревцу са Законом о јавним предузећима (Службени гласник Града Пожаревца бр.12/16), и члана 46.тачка 22 Статута Јавног предузећа „ЉУБИЧЕВО“ Пожаревац, Надзорни одбор Јавног предузећа „ЉУБИЧЕВО“ Пожаревац дана 16.12.2021.године донео је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:16 од 16.01.2020.године**

Члан 1.

Правилник о организацији и систематизацији радних места број:16 од 16.01.2020. године мења се у члану 40. и то у организационом делу ОЈ“Дирекција“ тако што се додаје радно место:

1.4. Руководилац туризма, екологије, заштите културних споменика и маркетинга

Услови за обављање послова:

- VI, VII степен стручне спреме –
- знање једног светског језика
- најмање 1 година радног искуства на одговарајућим пословима;
- познавање рада на рачунару;

Опис послова радног места:

- руководи радом сувенирнице-кафића
- договара најаве туристичких аранжмана, продају сувенира, пића и сл.,
- води евиденцију продатих аранжмана, сувенира и пића;
- у сарадњи са референтом за комерцијалне послове врши требовање сувенира, пића и сл.,
- дочекује и предводи организоване групе туриста/посетилаца који долазе у обилазак ергеле;
- предводећи групе туриста водич је у обавези да им пружи потребне информације везане за специфичност садржаја које ергела поседује, а које су везане за историјски значај (догађаји и особе) по којима је ергела позната;
- радник у туризму информиса посетиоце о традиционалним и спортским манифестацијама и такмичењима из области коњарства као и доприносима и тријумфима града са ергеле;
- обавезан је да прими све заказане посете (најављене);
- израђује предрачунае након обављених туристичких најави:
 - ради на одржавању инвентара легата;
 - ради на одржавању свих знаменитости непокретних и покретних на простору легата;
 - обавештава директора о руинарању и кваровима и неадекватном чувању ствари на легату;
 - обавља и друге послове по налогу директора;
 - за свој рад одговара директору

Број извршилаца: 1

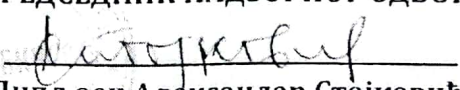
Коефицијент радног места: 1,75

Члан 2.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места број: 16 од 16.01.2020.године остаје неизмењен.

Деловодни број: 779

У Љубичеву 16.12.2021. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Дипл.оец.Александар Стојковић