

На основу члана 179. став 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС и 113/17) и члана 46 Статута Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац, Надзорни одбор Јавног предузећа "Љубичево" Пожаревац, је на 166 седници одржаној дана 21.08.2019.године, донео и усвојио

## **ПРАВИЛНИК**

### **О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се основна правила понашања у току рада и радна дисциплина запослених у Јавном предузећу „Љубичево“ Пожаревац, (у даљем тексту: Послодавац).

##### **Члан 2.**

Послодавац је дужан да приликом закључивања уговора о раду са запосленим, истог упозна са радном дисциплином и правилима понашања.

Послодавац је дужан да запослене који су у радном односу и са којима има закључен уговор о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности из радног односа упозна са радном дисциплином и правилима понашања.

##### **Члан 3.**

Запослени је дужан да поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим правилником.

##### **Члан 4.**

Запосленом који не поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим правилником, послодавац може отказати уговор о раду, у складу са овим правилником и законом.

##### **Члан 5.**

На све што није уређено овим правилником, а тиче се радне дисциплине и правила понашања запослених примењују се одговарајуће одредбе закона и других важећих прописа.

## II РАДНА ДИСЦИПЛИНА И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

### Члан 6.

Запослени су дужни да поштују радну дисциплину и правила понашања и то да:

- на време долазе на рад,
- благовремено, у року од 30 минута од почетка радног времена обавесте директора о разлозима спречености доласка на рад;
- уз дозволу или обавештење директога могу да напусте радно место;
- своје послове и задатке извршавају савесно, професионално, стручно, ефикасно и одговорно;
- благовремено извршавају налоге директора;
- са пажњом доброг домаћина чувају средства рада;
- уредно одржавају простор у коме обављају послове и радне задатке и
- имају коректан однос према колегама и странкама у оквиру радних обавеза.

## III ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

### Члан 7.

Повредом радне дисциплине и правила понашања од стране запослених сматра се:

- понашање запосленог мимо одлуке директора;
- ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
- ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу одредбе закона који регулише радне односе;
- ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које ила или може да има утицај на обављање посла;
- ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- неоправдано кашњење на рад, односно одлазак са рада пре истеке утврђеног радног времена најмање 5 радних дана у месецу;
- неодобрени излазак са посла у току радног времена;
- неоправдани изостанак са рада 2 радна дана узастопно или 3 радна дана са прекидима у периоду од 12 месеци;
- ометање других запослених у раду; одбијање примене мера безбедности и здравља на раду;
- необавештавање послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље људи и настанак материјалне штете;
- пушење у простору где постоји забрана пушења;
- злостављање на раду и злоупотреба права на заштиту од злостављања;
- недолично понашање према директору, другим запосленима или странкама (псовке, свађа, непристојно обраћање, клевета, увреда, обраћање повишеним тоном), изазивање туче као и сваки вид неучтивне комуникације намерно или из крајње непажње;
- сексуално узнемиравање запослених или странака и
- ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца или уговором о раду односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

#### Члан 8.

### IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Контролу поштовања радне дисциплине и прописаних правила понашања врши директор и дисциплинска комисија.

#### Члан 9.

Директор након сазнања да је запослени начинио повреду радне дисциплине и правила понашања, дужан да је пре отказа достави запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду.

У упозорењу из става 1. овог члана директор је дужан да наведе основ за отказ уговора о раду, чињенице и доказе да су се стекли услови за отказ и рок у коме запослени мора да се изјасни на наводе из упозорења.

#### Члан 10.

Запослени је дужан да се на наводе из упозорења изјасни у року од 8 дана од дана достављања упозорења.

Запослени може, уз изјашњење да приложи мишљење синдиката чији је члан.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

#### Члан 11.

Ако послодавац сматра да постоје олакшавајуће околности или да непоштовање радне дисциплине или правила понашања није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, може да изрекне једу од следећих мера:

- 1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- 3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 9. овог правилника, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне дисциплине.

#### Члан 12.

Запосленом који је починио повреду радне дисциплине или правила понашања престаје радни однос отказом уговора о раду.

Директор донеси решење о отказу уговора о раду запосленом из става 1. овог члана.

Запосленом из става 1. овог члана престаје радни однос даном достављања решења, осим ако решењем није одређен други рок.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.

У Љубичеву 21.08.2019. године  
Деловодни број: 443

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈП "ЉУБИЧЕВО"



Дипл.оец.Александар Стојковић